



Согласовано:

И. о. начальника Управления
образования муниципального
района «Тес-Хемский кожуун
Республики Тыва»
 /Л.Л.Хомушку/



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального района
«Тес-Хемский кожуун Республики
Тыва»

от «05» декабря 2016 г. № 134
И. о. представителя Администрации
муниципального района «Тес-Хемский
кожуун Республики Тыва»
 /Т. С. Самдан/



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения О-
Шынаанской средней общеобразовательной
школы муниципального района «Тес-Хемский
кожуун Республики Тыва»

(в новой редакции)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1031700586598,
представленного при
вносении в ЕГРЮЛ записи
от 15 декабря 2016
за ГРН 2161719118174
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»



ПРИНЯТ:

На общем собрании трудового
коллектива МБОУ О-Шынаанской СОШ
от «05» декабря 2016 г.
протокол № 1

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение (далее учреждение)

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение О-Шынаанская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ О-Шынаанская СОШ муниципального района «Тес-Хемский кожуун РТ».

1.4 По результатам государственной аккредитации Учреждению присвоен следующий государственный статус: тип образовательного учреждения – общеобразовательный (начальное общее, основное общее среднее (полное) общее образование); вид, категория Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5 Школа является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Республики Тыва, Министерства образования и науки РТ и бюджета муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» с привлечением внебюджетных средств.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва; Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации и Республики Тыва; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Тыва и Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196); иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Республики Тыва и органов управления образованием всех уровней и локальными актами Учреждения.

1.7 Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее Учредитель), в ведомственном отношении Учреждение подчиняется Управлению образования муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», которое осуществляет организационно-контрольные функции, координацию и регулирование его деятельности.

1.8 Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет право распоряжаться закрепленным имуществом, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение вправе иметь печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, иные средства индивидуализации юридического лица.

1.9 Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношение Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.10 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12 Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13 Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия, в соответствии с действующими нормативами.

Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением как совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении самостоятельно, так и самостоятельно с учетом натуральных норм питания, утвержденных Министерством образования РФ и РТ и денежных средств, выделяемых учредителем, и с привлечением внебюджетных средств.

1.15. При Учреждении функционирует интернат, который является составной частью непрерывного образования и который руководствуется Законом Российской Федерации и Республики Тыва «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка.

1.16. Интернат при школе с полным и частичным государственным обеспечением предназначен для детей чабанов, живущих отдаленных местах от населенного пункта, территориально относящихся к границам села, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей с низким семейным доходом.

1.17. Интернат при школе в своей работе руководствуется Положением об интернате при школе.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участия в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.20. Учреждение один раз в год делает публичный доклад.

1.21. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес: 668365, Республика Тыва, Тес-Хемский район, с.О-Шынаа, ул.Артына, дом 1.
- Фактический адрес: 668365, Республика Тыва, Тес-Хемский район, с.О-Шынаа, ул.Артына, дом 1.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями;
 - реализация программ допрофессиональной подготовки;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.4. В процессе своей деятельности Учреждение:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.5.Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции).
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование: обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения 4 года.

II ступень – основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения 5 лет.

III ступень – среднее (полное) общее образование: является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, обучающегося формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения 2 года.

В дополнение к образовательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Республики Тыва, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Учреждением, обсуждается и принимается на Методическом совете Учреждения, согласуется Управлением образования, экономическим отделом учредителя и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора ОУ.

При этом:

- расписание занятий должно быть составлено с участием медицинского работника Учреждения,

- утверждено приказом директора ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части определённых Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Республики Тыва.

3.3 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, годовой учебный план, годовой учебный график, согласованный с местным органом самоуправления и расписание учебных занятий. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения определяется локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

3.3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти бальной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия. По решению органа самоуправления Учреждения допускается применение без отметочных и иных систем контроля. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Контроль успеваемости обучающихся в Учреждении может проводиться в форме мониторинга по всем предметам со 2 по 11 класс 2 раза в год.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Управления образования.

3.4. Обучение в ОУ осуществляется на русском и тувинском языках:

- в качестве родного языка - тувинский
- в качестве иностранного языка - английский и другие языки.

3.5. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6.1. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.6.2. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательной сдачей единого государственного экзамена по русскому языку и математике (ЕГЭ). Государственная (итоговая) аттестация выпускников Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии Положением о едином государственном экзамене для выпускников XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании, в результате академической неуспеваемости по русскому языку и математике получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся, на ступени начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или по направлению ГОУ Республиканского центра диагностики и консультирования и по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в классы коррекционного обучения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная, экстернат. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения.

3.11. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому. В соответствии с инструкциями Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, Учреждение может открывать классы коррекционного обучения.

Зачисление в классы коррекционного обучения осуществляется на основании направления республиканской психолого-медико-педагогической консультации при ГОУ Республиканском центре диагностики и консультирования и только с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы ОУ.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется Учреждением самостоятельно на основании решения действующего органа общественно-государственного управления и регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, учебным планом Учреждения и реализуемыми образовательными программами.

Режим учебных занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором, которое строится в соответствии с действующими Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиНами).

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в ОУ

начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет – не менее 33 недель, в последующих – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти для I и II ступеней и на полугодия на III ступени, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

В период каникул Учреждение может организовывать каникулярный отдых учащихся на базе Учреждения в форме оздоровительных, профильных лагерей, трудовых отрядов и ремонтных бригад.

3.14. Начало уроков в первой смене в 8.15, во второй смене 13.30 часов.

Продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками: одна по 10.

Продолжительность уроков для 1 классов – по 35 минут. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут. В первом полугодии для 1 классов организуется «ступенчатый» режим обучения.

Обучение 1, 5, 9 и 11 классов, также классов коррекционного обучения в Учреждении организуется только в первую смену, если Учреждение работает в две смены. Начало занятий групп продленного дня в первой смене – 9.00, во второй смене – 14.00 часов. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.15. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в соответствии с потребностью населения, зависит от санитарных норм. И условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, для групп продленного дня – 20 обучающихся.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) в 10-11 классах по русскому языку, по в 5-11-х классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.18. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Образовательная деятельность каждого объединения дополнительного образования осуществляется на основе образовательной программы.

Учреждение вправе предоставлять обучающимся детям дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

3.18.1. научно-техническая;

3.18.2. физкультурно-спортивная;

3.18.3. художественно-эстетическая;

3.18.4. туристско-краеведческая;

3.18.5. эколого-биологическая;

3.18.6. декоративно-прикладное;

3.19. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг:

- 3.19.1. Зачисление в объединения дополнительного образования производится с 1 по 15 сентября текущего года.
В объединения дополнительного образования принимаются все желающие на основании следующих документов:
- а) заявления родителей (законных представителей) на имя Директора;
 - б) медицинской справки (для посещения спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединений).
- Зачисление в объединение по интересам производится на основании приказа Директора Учреждения, заявления родителей (законных представителей), с учетом интересов ребенка.
- 3.19.2. Продолжительность учебного года в объединениях дополнительного образования не более 36 учебных недель. Продолжительность занятий 40 минут с обязательным перерывом 10 минут.
- 3.19.3. Численный состав учащихся в объединениях, определяется образовательными программами. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем объединением. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучающимся, имеющим особые способности, могут оказываться дополнительные образовательные услуги по индивидуальным планам развития.
- 3.19.4. В случае длительного непосещения занятий, без уважительной причины, в объединениях дополнительного образования учащиеся могут быть отчислены.
- 3.19.5. В каникулярное время занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в особых формах (экскурсии, выставки, концерты, театр и т.д.) по отдельному графику.
- 3.19.6. Формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются дополнительными образовательными Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.
Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.
Образовательная деятельность каждого объединения дополнительного образования осуществляется на основе образовательной программы.
- 3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 2. реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников.
 3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного процесса.
 4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.
- 3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронном архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники образовательного Учреждения.

4.2. В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения более раннем возрасте. К приему в первый класс подлежат все дети, без учета прописки родителей. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1. Заявление на имя руководителя Учреждения.
2. Копию свидетельства о рождении, заверенную муниципальным органом управления.
3. Медицинская карта ребенка, с заключением медиков о возможности обучаться в массовой школе.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.4. Прием в 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

1. Заявление на имя руководителя Учреждения.
2. Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью (при переходе в течение учебного года) Учреждения.
3. Медицинская карта ученика.
4. Личное дело учащегося.
5. Паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства. Если родители (законные представители) не проживают в данной местности и учащийся будет проживать у родственников, то родственники должны поручиться за жизнь и здоровье, и составляется договор между родственниками и Учреждением об обязанностях родственников. При этом инспектор Учреждения по охране прав детства должен быть поставлен в известность.

4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения;
- Аттестат об окончании 9-ти классов.

Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:

- Личное дело ученика;
- Медицинская карта;
- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.6. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в ОУ, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы образования;
- в) обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- ж) уважения человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении и интернате при школе обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- д) соблюдать утвержденный директором школы дня интерната, поддерживать порядок и чистоту на территории и в помещениях интерната при школе;
- е) участвовать в общественно-полезном труде в подсобном хозяйстве и пришкольном участке школы;
- ж) не отлучаться без разрешения воспитателей и ночных нянь из помещения интерната за его пределы в дневное и ночное время, за исключением школьных каникул, и письменных разрешений директора школы, данных только родителям (законным представителям).

4.9. Учащимся Учреждения и интерната при школе запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- д) отлучаться без разрешения воспитателей и ночных нянь из помещения интерната при школе за его пределы в дневное и ночное время. За исключением школьных каникул и разрешений данных только в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) имеют право навещать детей, проживающих в интернате, после уроков и с разрешения директора школы под расписку могут забрать детей в выходные и праздничные дни.

4.11. В каникулярное время обучающиеся и дети, проживающие в интернате при школе передаются родителям (законным представителям) под расписку классных руководителей и воспитателей и ночных нянь.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяется приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

4.13. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения из Учреждения могут исключаться обучающиеся, достигшие возраста четырнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается установленное органом самоуправления Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения.

Исключения обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение органа самоуправления Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Орган самоуправления Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании органа самоуправления Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом самоуправления Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение органа самоуправления Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. Об исключении обучающегося Директор Учреждения в трехдневный срок информирует соответствующую Администрацию района и орган местного самоуправления. Администрация района совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ и РТ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению основного общего образования,

Отчисление и перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ и РТ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами РФ и РТ и настоящим Уставом.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) Выбирать форму обучения и образовательное учреждение;
- 2) Защищать законные права и интересы ребенка;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (Не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через 3 дня после выставления оценки обучающемуся.

- в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности вставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста органов образования), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

3) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4) Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5) при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе.

6) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

7) Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

8) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

9) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

10) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

11) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.15. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

2) ликвидацию обучающимся академические задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс «условно»;

3) выполнение Устава Учреждения;

4) посещение проводимых школой родительских собраний;

5) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.16. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65, Трудового Кодекса Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном Учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.17. При приеме на работу администрации Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя медицинские обследования.

4.19. Педагогические работники имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4) повышение своей квалификации.

5) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем.

7) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

8) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.20. Трудовые отношения с работниками образовательного Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст.336 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. повторное в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
2. применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профкома.

4.21. Порядок отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением регулируется настоящим Уставом. Отношения

между ними строятся на основе договора, которой является действительным за время обучения детей в Учреждении.

4.22. Договор заключается при приеме обучающихся в Учреждение на любой ступени образования, в двух экземплярах и подписываются обучающимся, родителями (законными представителями) и со стороны Учреждения – директором школы.

4.23. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется настоящим Уставом, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации и Республики Тыва «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и иными законодательными актами.

4.24. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показанием, а также лица, которых имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.25. При комплектовании работников администрация Учреждения заключает трудовые договоры с поступающими на работу.

4.26. Порядок оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

4.27. У педагогических работников учебная нагрузка, как правило, не должна превышать числа часов, соответствующего полутора ставкам. В исключительных случаях, при недостаточном количестве учителей по некоторым дисциплинам, учебная нагрузка им может быть установлена в большом объеме с разрешения начальника Управления образования.

4.28. У педагогических работников, как правило, должны сохраняться преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки.

4.29. Молодым специалистам, после окончания ими учебного заведения, учебная нагрузка должна соответствовать полной ставке.

4.30. Объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть стабильным на протяжении учебного года.

4.31. Уменьшение учебной нагрузки возможно только при сокращении числа учащихся и классов-комплектов в школе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободно развития личности.

5.2. Права Учредителя:

1) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

2) Учредитель закрепляет за учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

3) отношение Учредителя и Учреждения определяются договором, закрепленными между ними в соответствии с законодательством РФ.

4) Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждения.

5) Учредитель утверждает Устав Учреждения.

6) учредитель получает ежегодный учет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7) учредитель назначает руководителя (директора) учреждения

8) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения.

9) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляет все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членом трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании.

5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) Обсуждать «Коллективный договор», «Правила трудового распорядка», принимать Устав и другие акты Учреждения.

2) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган общественно-государственного управления образовательным учреждением – Совет учреждения, состоящий из 9 человек. Из них – 5 членов от педколлектива и техперсонала школы, 2 члена от родителей, 2 члена от учащихся 9-11 классов. Порядок выбора кандидатов в Совет школы осуществляется следующим образом:

- Кандидаты в члены совета Учреждения от педколлектива выбираются на общем собрании работников Учреждения.

- Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях.

Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет учреждения из членов во главе с Председателем. Председателем Совета может быть избран любой из членов совета.

5.6. Полномочия Совета Учреждения:

- утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы.

- утверждает локальные акты школы:

- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора.

5.7. Заседания Совета учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 1 раз за полугодие.

Решение совета принимается открытым голосованием. Решения Совета учреждения считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава совета.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.8. Исполнительным органом Учреждения является Директор школы (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию.

Назначение на должность Директора оформляется распоряжением Председателя Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», изданным на основании трудового договора. Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Председателя Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым

законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.9. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство за деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- выдает доверенности;
- заключает муниципальные контракты (договоры), в том числе трудовые договоры;
- открывает счета в органах казначейства Финансового управления, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения с уполномоченным лицом;
- утверждает должностные, рабочие инструкции работников Учреждения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление;
- выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;
- информирует незамедлительно Управление и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Управления Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - виновное причинение Учреждению или обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 5.11. Директор учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.)
- 5.12. Директор Учреждения является Председателем педагогического совета Учреждения.
- 5.13. Директор Учреждения имеет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также требованиями «тарифно- квалификационных характеристик» и должностных инструкций.
- 5.14. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: руководитель, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.
- 5.15. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.16. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
 - принятие локальных актов с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям;
 - принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;
 - обсуждение и утверждение годового и календарного учебных планов и графиков;
 - принятие годового плана работы Учреждения;
 - принятие образовательной программы;
 - перевод учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
 - принятие решения об условном переводе обучающихся детей, имеющих академическую задолженность по одному предмету или об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не освоивших образовательные программы;

- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся детей, допустивших противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- иные вопросы образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.17. Попечительский совет Учреждения (далее именуется - Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой самоуправления Учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения - представляет интересы Учреждения, действует от его имени;

5.18. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

5.19. Родительские комитеты избираются в классах на общешкольных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном родительском собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.20. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

5.21. Родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры обучающихся и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.

- содействует проведению общешкольных мероприятий.

5.22. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.23. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

5.24. В учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.25. Управляющий совет

5.25.1. Управляющий совет Учреждения состоит в количестве от 3 до 15 человек.

5.25.2. В состав управляющего совета Учреждения входят:

- представители управления образования Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», выполняющего функции и полномочия учредителя - 1 человек;

- представители общественности - 1 - 3 человек;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

5.25.3. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

5.25.4. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

5.25.5. Членами управляющего совета не могут быть:- директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.25.6. Учреждение не вправе выплачивать членам управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета Учреждения.

5.25.7. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена управляющего совета;

- в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена управляющего совета в уголовной ответственности.

Полномочия члена управляющего совета, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

5.25.8. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

5.25.9. Председатель управляющего совета Учреждения организует работу управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.25.10. Секретарь управляющего совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета.

Секретарь управляющего совета отвечает за подготовку заседаний управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.25.11. Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.25.12. Компетенция управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.27. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости.

5.28. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена управляющего совета или директора.

Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- а) концепцию развития (программу развития) Учреждения;

- б) правила для учащихся;

- в) структуру Учреждения (по представлению директора);

- г) бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

- д) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- ж) режим занятий обучающихся;

- з) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

5.29. Управляющий Совет согласовывает по представлению директора:

- а) смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- б) и распределяет стимулирующие выплаты работникам Учреждения, предусмотренные коллективным договором;

- в) компонент Учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

5.30. Управляющий Совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации кожуунных, региональных мониторингов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- е) изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

5.31. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- в) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.32. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.33. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов управляющего совета, в заседании управляющего совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.34. Заседание управляющего совета является правомочным, если все члены управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

5.36. Каждый член управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член управляющего совета.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО

6.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.1.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», который закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество для обеспечения уставной деятельности Учреждения,

являющееся собственностью муниципального района.

За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделяемые ему в установленном порядке.

6.1.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения, и отражаются на его самостоятельном балансе.

6.1.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственника, законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.

6.1.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.1.7. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом – Комитетом) в случаях, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности образовательного Учреждения в этой части осуществляется Комитетом и Управлением образования.

6.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.2.2. Учреждение устанавливает работникам заработную плату по новой системе оплаты труда (НСОТ), на основании Положения о новой системе оплаты труда МБОУ О-Шынаанской СОШ, утвержденным директором, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.2.3. Муниципальное имущество Учреждения, закреплённого за ним Учредителем используется им в соответствии с уставными целями Учреждения и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями и учитывается на отдельном балансе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3.1. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация продукции произведенной в учебно-производственных мастерских (мастерские по деревообработке, одеждой, вязанием, хозяйственными товарами и инвентарём, инструментами, игрушками, изделиями художественных народных промыслов, изготовление картин и т.п.), покупными товарами;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством/ предусмотренных уставом. Доход, полученный от этой деятельности, направляется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.3.2. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам на основе договоров, заказывает выполнение

работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности.

6.3.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Учреждению запрещается совершать сделки возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.

6.5. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Функция по осуществлению бухгалтерского учета Учреждение ведется в централизованной бухгалтерии администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва». За искажение государственной отчетности и своевременность их предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.7. Годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность Учреждения в соответствующие органы представляет централизованная бухгалтерия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования и финансовым управлением администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»

6.9. Контроль над распоряжением имущества, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.11 Учреждение вправе создавать за счёт прибыли, получаемой от осуществления разрешённой собственником предпринимательской деятельности и оставшейся в его распоряжении, следующие фонды:

- фонд накопления, средства которого направляются на реализацию программы развития Учреждения;
- фонд потребления, средства которого направляются на реализацию социальной программы Учреждения;
- резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Учреждения;
- Учреждение вправе создавать иные фонды. Размер фондов, порядок их формирования ежегодно устанавливаются собственником имущества Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих к его правопреемнику.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединении к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.
- 7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения Учредителем ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации учреждения.
- 7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.
- 7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.
- 7.9. Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество учреждения после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Учредителя для дальнейшего его перераспределения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- а) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- б) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- в) локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- г) локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, принимаются общешкольной конференцией и утверждаются Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их регистрирующими органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Устав составлен в 6 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу с момента его утверждения учредителем.