



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Минобр РТ)**

**ПРИКАЗ**

от «22» декабря 2021 г. № 1397-д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения  
по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классах на территории Республики Тыва**

В соответствии с главой третьей Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Тыва (далее – Положение по организации и проведению итогового собеседования).

2. ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Ооржак О.С.) обеспечить:

– проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Тыва в соответствии с Положением по организации и проведению итогового собеседования;

– обработку и предоставление результатов итогового собеседования по русскому языку в соответствии со сроками, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

– создание условий для работы региональной предметной комиссии по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования;

– организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), граждан о положении по организации и проведению итогового собеседования на официальных сайтах, в средствах массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию.

4. Рекомендовать руководителям местных органов самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций и ФГКОУ «Кызылское ПКУ»:

4.1. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.

4.2. Обеспечить:

– отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку;

– доставку оригиналов бланков и форм итогового собеседования по русскому языку в региональный центр обработки информации Республики Тыва (далее - РЦОИ РТ) согласно графику сдачи материалов итогового собеседования.

4.3. Взять под контроль:

– соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора РФ по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

– соблюдение мер информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку;

– материально-техническое обеспечение мест проведения и проверки итогового собеседования;

– подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Положением по организации и проведению итогового собеседования;

– объективность проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку;

– проведение информационно-разъяснительной работы с участниками итогового собеседования по русскому языку и родителями (законными представителями);

– организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), граждан о Положении по организации и проведению итогового собеседования на официальных сайтах, в средствах массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Сарагашеву И.В.

Министр



А.В. Храмцов

Приложение  
к приказу Минобр РТ  
от «22» декабря 2021 г. № 1377-г

**Положение по организации и проведению  
итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
на территории Республики Тыва**

**Кызыл, 2021**

## **1. Общие положения**

Положение по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – Положение) определяют категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки ответов участников итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования и др.).

## **2. Категории участников итогового собеседования**

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

## **3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 13) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения.

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством образования Республики Тыва (далее – Минобр РТ) (далее вместе – места проведения итогового собеседования).

#### **4. Организация проведения итогового собеседования**

4.1 Минобр РТ в рамках проведения итогового собеседования определяют: порядок проведения, а также порядок (схему) проверки ответов участников итогового собеседования;

способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобр РТ;

технологическую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки ответа участника

итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Минобр РТ, в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Минобр РТ направляют соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018, регистрационный № 52953) (далее – Порядок).

Минобр РТ организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

#### 4.2. Минобр РТ обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобр РТ или специализированных сайтах;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

определение цвета печати КИМ итогового собеседования (цветной, черно-белый комплект КИМ итогового собеседования);

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых

проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Минобр РТ.

**4.3. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:**

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Положения;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Минобр РТ, а также изложенном в настоящем Положении;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Минобр РТ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

**4.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальных сайтах Минобр РТ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных сайтах публикуется информация о:**

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Минобр РТ, – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

**4.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Тыва, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.**

## **5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования**

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в дополнительные сроки.

## **6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации**

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобр РТ.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> СП 24.3648-20 28.09.2020 г. № 28



6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых обеспечивается заполнение бланка итогового собеседования и контроль внесения участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования (далее – аудитория подготовки итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования, выдачи и сбора материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования при оценивании по второй схеме (далее – Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:**

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (см. приложение 2);

организаторы проведения итогового собеседования (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (см. приложение 6);

экзаменатор-собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (см. приложение 4);

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, сканирование материалов итогового собеседования (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации) (см. приложение 3).

организатор аудитории подготовки, который обеспечивает заполнение бланка итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования (Приложение 7).

**В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:**

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (см. Приложение 5). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке устных ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

**6.7. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:**

- РЦОИ с помощью ПО «Планирование ГИА-9» формирует и передает в МОУО и ответственным лицам ресучреждений для передачи в образовательные организации: списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям, приложение 9); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий, приложение 10); черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования экспертом (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования, Приложение 12).

- РЦОИ формирует файлы на станции печати «ABBYY TestReader» для утилиты печати бланков итогового собеседования (по количеству участников

итогового собеседования) и передает их в МОУО и ответственным лицам ресучреждений для передачи в образовательные организации;

- ответственный организатор образовательной организации с помощью технического специалиста обеспечивает тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати комплектов.

6.8. В образовательной организации ответственный организатор проверяет список участников итогового собеседования (в случае необходимости список корректируется) и распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»

6.9. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

- проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, сканера (при сканировании материалов итогового собеседования в образовательной организации), наличие бумаги);

- получает из РЦОИ XML-файл настроек для ПК «Автономная станция записи» и ПК «Автономная станция прослушивания»;

- проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся в соответствии с инструкцией по работе с ПК «Автономная станция записи» (загружает XML-файл настроек и проводит техническую подготовку);

- проверяет готовность оборудования для прослушивания ответов обучающихся в соответствии с инструкцией по работе с ПК «Автономная станция прослушивания»;

- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» ([fipi.ru](http://fipi.ru)) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

## **7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования**

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;

- о местах проведения итогового собеседования;

- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют МОУО и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных

учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

7.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## **8. Проведение итогового собеседования**

Проведение итогового собеседования в образовательных организациях осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

8.1. В день проведения итогового собеседования в 07.30 по местному времени ответственный специалист и технический специалист образовательной организации получает через сайт РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

РЦОИ размещает материалы для проведения итогового собеседования на сайте [gsoi.rtyva.ru](http://gsoi.rtyva.ru).

8.2. Ответственный организатор образовательной организации выдает экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования.

8.3. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

- черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования;

- комплект материалов для проведения итогового собеседования;

- возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

- возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

8.4. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

8.5. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

8.6. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору подготовки итогового собеседования бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования.