

МБОУ О-Шынаанская общеобразовательная школа»

Утверждено

Директор школы:

Салыя /Санчат О.М/

«04» 09 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2024-2025 учебный год**

План работы школьной библиотеки

• Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

• Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
0	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
1 Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшеклассников

5. Массовая работа

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
	Число	Месяц	
Детские писатели Сибири	04 – 11	Сентябрь	Библиотекарь
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910)	11 – 18	Сентябрь	Библиотекарь
Есенинский день поэзии	02 – 09	Октябрь	Библиотекарь
85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020)	09 – 16	Октябрь	Библиотекарь
Международный день школьных библиотек	16 – 23	Октябрь	Библиотекарь
День Октябрьской революции (1917 г)	13 – 20	Ноябрь	Библиотекарь
115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	20 – 27	Ноябрь	Библиотекарь
220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873)	04 – 11	Декабрь	Библиотекарь
150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924)	11 – 18	Декабрь	Библиотекарь
1. Международный день кино	25 – 31	Декабрь	Библиотекарь
1. 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	15 – 22	Январь	Библиотекарь
2. 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)	22 – 29	Январь	Библиотекарь
3. День памяти Александра Сергеевича Пушкина	05 – 12	Февраль	Библиотекарь
4. 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	12 – 19	Февраль	Библиотекарь
5. День Защитника Отечества	19 – 26	Февраль	Библиотекарь

16.	Международный женский день	04 – 11	Март	Библиотекарь
17.	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942)	11 – 18	Март	Библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги	25 – 30	Март	Библиотекарь
19.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	01 – 08	Апрель	Библиотекарь
20.	Всемирный день авиации и космонавтики	08 – 15	Апрель	Библиотекарь
21.	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616)	22 – 29	Апрель	Библиотекарь
22.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	06 – 13	Май	Библиотекарь
23.	100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка»	13 – 20	Май	Библиотекарь

II. Выставки к книгам – юбилярам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Книга – юбиляр 2024 года*	25 – 02	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Книга – юбиляр 2025 года**	25 – 04	Февраль	Библиотекарь

* – приложение 1

** – приложение 2

III. Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов	1 – 5	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о бережном отношении к книге	1 – 4	Октябрь	Библиотекарь

4.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	5	Ноябрь	Библиотекарь
5.	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923 – 2004)	9 – 10	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Презентация книги «Алые паруса» А. Грин, 100 лет	7 – 8	Декабрь	Библиотекарь
7.	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5 – 7	Январь	Библиотекарь
8.	День дарения книг Акция	1 – 10	Февраль	Библиотекарь
9.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	5 – 8	Февраль	Библиотекарь
10.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	7 – 8	Март	Библиотекарь
11.	«Через тернии к звездам» Викторина	5 – 10	Апрель	Библиотекарь
12.	«Подвиг во имя Родины» Обзор	1 – 4	Май	Библиотекарь

6. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь: Доржу Ч.А

Прочитана верно, пронумеровано и скреплено

стр. 1

И.о.директора школы: *И.И.И.*

/Сачват О.М./

